

Государственное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Луганской Народной Республики  
«Новоайдарский аграрный колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

с работодателем

ИП «Дегтярёв В.В.»

 В.В. Дегтярёв

«31» 08 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГОУ СПО ЛНР «НАК»

 Ю.В. Рыбалка

«31» 08 2023г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

**Квалификации выпускника**

Кассир торгового зала

Контролер-кассир

Продавец непродовольственных товаров

Продавец продовольственных товаров

**Срок обучения**

2 года 10 месяцев

**РАССМОТРЕНО**

на заседании методической комиссии по

профессионально-практической подготовки

Протокол № 1 от «31» 08 2023г.

Председатель  И.В. Пономаренко

2023 год

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08. 2013 № 723 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 «Продавец, контролер-кассир», зарегистрированного в Минюсте РФ 20.08. 2013 № 29470.
2. Профессионального стандарта 33.017 «Продавец оптики», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 января 2016 г. N 16н.
3. Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, утвержденной Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г. РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА на заседании Педагогического совета «Новоайдарского аграрного колледжа» протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Экспертные организации: ОАО -----

Разработчики ОП: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно- воспитательной работе, методист, председатель предметно-цикловой комиссии преподавателей профессиональных дисциплин, председатель предметно-цикловой комиссии преподавателей общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучный дисциплин.

## **Содержание**

### **Раздел 1. Общие положения**

### **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной**

### **программы**

4.1. Общие компетенции.

4.2. Профессиональные компетенции.

4.3. Личностные результаты.

### **Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план.

5.2. Календарный учебный график.

5.3. Рабочая программа воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы.

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

### **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

### **Раздел 8. Разработчики образовательной программы**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Программы профессиональных модулей.

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01.

Продажа непродовольственных товаров.

Приложение 1.1.1. Рабочая программа учебной практики ПМ.01.

Продажа непродовольственных товаров.

Приложение 1.1.2. Рабочая программа производственной практики ПМ.01.

Продажа непродовольственных товаров.

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02.

Продажа продовольственных товаров.

Приложение 1.2.1. Рабочая программа учебной практики ПМ.02.

Продажа продовольственных товаров.

Приложение 1.2.2. Рабочая программа производственной практики ПМ.02.  
Продажа продовольственных товаров.

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03.  
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Приложение 1.3.1. Рабочая программа учебной практики ПМ.03.  
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Приложение 1.3.2. Рабочая программа производственной практики ПМ.03.  
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Приложение 2. Программы учебных дисциплин.

Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОБД.01.  
Русский язык.

Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОБД.02.  
Литература.

Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОБД.03.  
Иностранный язык.

Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОБД.04. История.

Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОБД.05.  
Физическая культура.

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОБД.06.  
Основы безопасности жизнедеятельности.

Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОБД.07.  
Обществознание.

Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОБД.08.  
Естествознание.

Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОБД.09.  
География.

Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОБД.10.  
Физика.

Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ОБД.11.  
Химия.

Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины ОБД.12.  
Биология.

Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01.  
Математика.

Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.02.  
Информатика и ИКТ.

Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.03.  
Экономика.

Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.04.  
Право.

Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.05.  
Основы финансовой грамотности.

Приложение 2.18. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01.  
Основы деловой культуры.

Приложение 2.19. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Основы бухгалтерского учёта.

Приложение 2.20. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Организация и технология розничной торговли.

Приложение 2.21. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Санитария и гигиена.

Приложение 2.22. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Безопасность жизнедеятельности.

Приложение 2.23. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Мерчандайзинг.

Приложение 2.24. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Основы рекламной деятельности.

Приложение 2.25. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Введение в товароведение.

Приложение 2.26. Рабочая программа учебной дисциплины ФК.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.

Приложение 3. Рабочая программа воспитания.

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08. 2013 № 723 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 «Продавец, контролер-кассир», зарегистрированного в Минюсте РФ 20.08. 2013 № 29470. ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» и настоящей ОП СПО СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП: – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 153 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования"; – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" – Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.08. 2013 № 723 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 «Продавец, контролер-кассир», зарегистрированного в Минюсте РФ 20.08. 2013 № 29470; – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" – Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о

практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями); – Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 января 2016 г. N 16н «Об утверждении профессионального стандарта «33.017 Продавец оптики».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП СПО:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП СПО – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

- продавец продовольственных товаров;
- продавец непродовольственных товаров;
- контролер-кассир.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации. Формы обучения: очная. Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4176 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

–организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

- наименование основных видов деятельности: продажа непродовольственных товаров;

- наименование профессиональных модулей: ПМ.01 продажа непродовольственных товаров;

- наименование основных видов деятельности: продавец продовольственных товаров;

- наименование профессиональных модулей: ПМ.02 продавец продовольственных товаров;
- наименование основных видов деятельности: работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями;
- наименование профессиональных модулей: ПМ.03 работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями;
- сочетания квалификаций: продавец продовольственных товаров; продавец непродовольственных товаров; контролер-кассир – осваивается.

## **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

### **4.1. Общие компетенции.**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>

		структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 03.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 04.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников,</p>

		применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 07.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	<b>Умения:</b> идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весо-измерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп; определять недостатки оправ, линз, солнцезащитных очков визуально и с помощью оптических приборов. <b>Знания:</b> факторов, формирующих и сохраняющих потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификации и ассортимента

		различных товарных групп непродовольственных товаров показателей качества, дефектов, градации качества, упаковки, маркировки и хранения непродовольственных товаров назначения, классификации мебели для торговых организаций и требований, предъявляемых к ней назначения, классификации торгового инвентаря назначения и классификации систем защиты товаров, порядка их использования устройств и правил эксплуатации весо-измерительного оборудования.
ОК 08.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии); - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
1. Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров.</p> <p><b>Умения:</b> идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям;</p>

		<p>консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций.</p> <p><b>Знания:</b> факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весо-измерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров.</p> <p><b>Умения:</b> производить подготовку к работе весо-измерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.</p> <p><b>Знания:</b> факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных</p>

		<p>товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весо-измерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.</p>
	<p>ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров.</p> <p><b>Умения:</b> консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весо-измерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.</p> <p><b>Знания:</b> классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию</p>

		систем защиты товаров, порядок их использования;
	ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров.</p> <p><b>Умения:</b> консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весо-измерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп.</p> <p><b>Знания:</b> классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования.</p>
2. Продажа продовольственных товаров.	ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров.</p> <p><b>Умения:</b> идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества</p>

		<p>пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов.</p> <p><b>Знания:</b> классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов.</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров.</p> <p><b>Умения:</b> создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования.</p> <p><b>Знания:</b> классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.</p>
	<p>ПК 2.3. Обслуживать покупателей,</p>	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей и продажи различных групп</p>

	<p>консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p>	<p>продовольственных товаров.</p> <p><b>Умения:</b> идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.</p> <p><b>Знания:</b> классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы</p>
--	--	---

		<p>работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.</p>
	<p>ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров.</p> <p><b>Умения:</b> создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.</p> <p><b>Знания:</b> классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.</p>
	<p>ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров.</p> <p><b>Умения:</b> производить подготовку измерительного, механического,</p>

		<p>технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.</p> <p><b>Знания:</b> классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования.</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров.</p> <p><b>Умения:</b> идентифицировать различные группы, создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования.</p> <p><b>Знания:</b> классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования.</p>
	<p>ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров.</p> <p><b>Умения:</b> идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых,</p>

		<p>молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия.</p> <p><b>Знания:</b> классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.</p>
3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	<p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ.</p> <p><b>Знания:</b> документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию</p>

		устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ.
	ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	<p><b>Практический опыт:</b> эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.</p> <p><b>Умения:</b> распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p><b>Знания:</b> документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета.</p>
	ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	<p><b>Практический опыт:</b> эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять подготовку ККТ различных видов; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности.</p> <p><b>Знания:</b> документы, регламентирующие применение ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета.</p>
	ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	<p><b>Практический опыт:</b> эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.</p> <p><b>Умения:</b> оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники</p>

		<p>безопасности.</p> <p><b>Знания:</b> правила оформления документов по кассовым операциям.</p>
	<p>ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности.</p> <p><b>Знания:</b> документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ.</p>

#### 4.3. Личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код
---	-----

(дескрипторы)	личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского	ЛР 8

государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	<b>ЛР 15</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 16</b>
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>ЛР 17</b>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Осознающий безусловную ценность семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству.	<b>ЛР 18</b>
Формирующий мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формировании власти и участию в государственных делах.	<b>ЛР 19</b>
Способный к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями.	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем.	<b>ЛР 21</b>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>ЛР 22</b>
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	<b>ЛР 23</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Осваивающий социальные нормы, правила поведения, в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участвующий в студенческом самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учётом региональных.	<b>ЛР 24</b>
Формирующий коммуникативную компетентность в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской,	<b>ЛР 25</b>

творческой и других видов деятельности.	
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	<b>ЛР 26</b>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего, ак.ч.	В т.ч. лабораторных и практических занятий, ак.ч.	Самостоятельная учебная работа, ак.ч.
1	2	3	4	5
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1466</b>	<b>804</b>	<b>10</b>
<b>ОБД.00</b>	<b>Базовые учебные дисциплины</b>	<b>1053</b>	<b>539</b>	<b>0</b>
ОБД.01	Русский язык	52	36	0
ОБД.02	Литература	100	54	0
ОБД.03	Иностранный язык	82	80	0
ОБД.04	История	100	46	0
ОБД.05	Физическая культура	71	71	0
ОБД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	72	36	0
ОБД.07	Обществознание	96	48	0
ОБД.08	Естествознание	184	64	0
ОБД.09	География	72	36	0
ОБД.10	Физика	58	14	0
ОБД.11	Химия	58	30	0
ОБД.12	Биология	72	24	0
	Индивидуальный проект	36	0	0
<b>О.00</b>	<b>Профильные учебные дисциплины</b>	<b>413</b>	<b>265</b>	<b>10</b>
ОУД.01	Математика	215	142	0
ОУД.02	Информатика и ИКТ	83	54	0
ОУД.03	Экономика	43	20	0
ОУД.04	Право	40	25	10
ОУД.05	Основы финансовой грамотности	32	24	0

<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>424</b>	<b>203</b>	<b>42</b>
ОП. 01	Основы деловой культуры	48	34	0
ОП. 02	Основы бухгалтерского учета	60	38	0
ОП. 03	Организация и технология розничной торговли	78	31	0
ОП. 04	Санитария и гигиена	32	21	16
ОП. 05	Безопасность жизнедеятельности	32	24	0
ОП. 06	Мерчандайзинг	67	16	26
ОП. 07	Основы рекламной деятельности	67	13	0
ОП. 08	Введение в товароведение	40	26	0
<b>П. 00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>798</b>	<b>303</b>	<b>26</b>
<b>ПМ. 00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>758</b>	<b>303</b>	<b>26</b>
<b>ПМ. 01</b>	<b>Продажа непродовольственных товаров</b>	<b>235</b>	<b>120</b>	<b>24</b>
МДК 01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	235	120	24
УП.01	Учебная практика	228		
ПП.01	Производственная практика	220		
<b>ПМ. 02</b>	<b>Продажа продовольственных товаров</b>	<b>252</b>	<b>120</b>	<b>2</b>
МДК 02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	252	120	2
УП.02	Учебная практика	228		
ПП.02	Производственная практика	320		
<b>ПМ. 03</b>	<b>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</b>	<b>271</b>	<b>63</b>	<b>0</b>
МДК 03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	271	63	0
УП.03	Учебная практика	240		
ПП.03	Производственная практика	354		
<b>ФК</b>	<b>Физическая культура</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Итого</b>	<b>2688</b>	<b>1310</b>	<b>78</b>
	<b>Учебная практика</b>	<b>696</b>		
	<b>Производственная практика</b>	<b>894</b>		
<b>ПА</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>36</b>		
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>36</b>		
	<b>Всего</b>	<b>4350</b>	<b>1310</b>	<b>78</b>

### График учебного процесса по неделям (10 мес)

### Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

уч.час.	1398
ПА	36
ГИА	36
Итог	1470

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	1296	144	36
нед	36	4	1

	Модули и дисциплины (обязательная часть)
--	---

	Модули и дисциплины (вариативная часть)
--	--

Промежуточная аттестация

**Каникулы**

**Г** Государственная итоговая аттестация

Практики

### **5.3. Рабочая программа воспитания.**

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи: – формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации; – организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения; – формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; – усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных

стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- иностранного языка;
- математики;
- истории, географии;
- физики; химии;
- информатики;
- социально-экономических дисциплин;
- биологии;
- деловой культуры;
- бухгалтерского учета;
- организации и технологии розничной торговли;
- санитарии и гигиены;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- торгово-технологического оборудования;
- учебный магазин.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Необходимый для реализации ОП СПО перечень материально - технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий: оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Торгово-технологического оборудования»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (по количеству обучающихся в группе);
- проектор;
- экран;
- принтер;
- доска;
- весы электронные;
- весы механические;
- автономные кассы;
- POS-терминалы;
- телевизор;
- тематические стенды;
- стеллажи для натуральных образцов открытые;
- витрины;
- тумба;
- стеллаж для учебной литературы;
- наглядные пособия, раздаточные материалы.

#### 6.1.2.2. Оборудование лаборатории «Учебный магазин»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся (по количеству обучающихся в группе); – проектор;
- экран;
- принтер;
- доска;
- весы электронные;
- весы механические;
- автономные кассы;
- POS-терминалы;
- телевизор;
- тематические стенды;
- стеллажи для натуральных образцов открытые;
- витрины;
- тумба;
- стеллаж для учебной литературы;
- наглядные пособия;
- раздаточные материалы.

#### 6.1.2.3. Оснащение баз практик.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации, укомплектованных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Производственная практика реализуется на

предприятиях (в организациях) торговли города и района. Оборудование предприятий (организаций) и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.**

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. При использовании электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися: – информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.) – массовые и социокультурные мероприятия; – спортивно-массовые и

оздоровительные мероприятия; – деятельность творческих объединений, студенческих организаций; – психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации; – научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.); – профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.); – опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности, стаж работы которых в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии). Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и

промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

## **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.**

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.3. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

## **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

Группа разработчиков: Яковлева Т.Е. – заместитель директора по УПР.

Гапонова Н.Н. – заместитель директора по УВР.

Дмитриева Н.Ю. – методист.

Пономаренко И.В. – председатель методической комиссии профессионального цикла.

Салий В.А. - председатель методической комиссии общеобразовательного цикла.