

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
протокол № 3
от «31» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ГБОУ СПО ЛНР
«Новоайдарский аграрный колледж»
от «27» февраля 2025 г. № 29-од
Врио директора Н.Ю. Дмитриева



**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
в ГБОУ СПО ЛНР «Новоайдарский аграрный колледж»
по образовательным программам среднего
профессионального образования**

на 2025-2026 учебный год

пгт. Новоайдар

2025

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год (далее - Правила), разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Приказом Министерства просвещения РФ № 457 от 02 сентября 2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; и Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального обучения Луганской Народной Республики «Новоайдарский аграрный колледж» (далее Колледж).

Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Луганской Народной Республики, иностранных граждан, граждан, которые постоянно проживают и зарегистрированы на территории Донецкой Народной Республики, лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по профессиям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

Прием иностранных граждан на обучение в ГБОУ СПО ЛНР «Новоайдарский аграрный колледж» осуществляется за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.2. ГБОУ СПО ЛНР «Новоайдарский аграрный колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по их письменному согласию.

1.3. ГБОУ СПО ЛНР «Новоайдарский аграрный колледж» объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по реализации соответствующих образовательных программ.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах контрольных цифр приема и является общедоступным.

В случае если численность поступающих превышает установленные контрольные цифры приема по профессии, проводится конкурсный отбор по среднему баллу, указанному в предоставленных поступающими документах об образовании.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

II. Организация приема в ГБОУ СПО ЛНР «Новоайдарский аграрный колледж»

2.1. Требования к уровню образования поступающих на обучение в ГБОУ СПО ЛНР «Новоайдарский аграрный колледж»:

- прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на первый курс обучения по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, с нормативным сроком освоения образовательных программ согласно государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования и примерным основным образовательным программам по профессиям;

- прием на обучение лиц, имеющих среднее профессиональное и/или высшее образование, может осуществляться по их заявлениям, с нормативным сроком освоения образовательной программы на базе среднего общего образования.

2.2. К освоению образовательных программ допускаются лица, которые в приложении к документу об образовании имеют оценки не ниже удовлетворительного уровня по профильным дисциплинам.

2.3. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия), расположенной по адресу: пгт. Новоайдар, ул. Пролетарская, 68А. Телефон: 8(85745) 9-42-37, +79595897079. Официальный сайт: <https://www.na-agk.ru>.

Электронная почта: na.agk@yandex.ru.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, которое утверждается приказом ГБОУ СПО ЛНР «Новоайдарский аграрный колледж».

2.6. График работы приемной комиссии:

понедельник – пятница 8⁰⁰ – 16³⁰,

суббота – воскресенье: выходной.

2.7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ГБОУ СПО ЛНР «Новоайдарский аграрный колледж».

2.8. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГБОУ СПО ЛНР «Новоайдарский аграрный колледж» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа: <https://www.na-agk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

За справочной информацией необходимо обращаться по телефону 8(85745) 9-42-37, +79595897079 e-mail: na.agk@yandex.ru

3.3.1. Не позднее 1 марта 2025 г. приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в образовательную организацию;

- перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения.

3.3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8(85745) 9-42-37, +79595897079 и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

3.4. Информация о профессиях, по которым объявляется прием на обучение в 2025-2026 учебном году:

№п/п	Наименование профессии	Квалификация, уровень квалификации	Уровень программы СПО	Форма получения образования	Объем подготовки
На базе основного общего образования со сроком обучения 1 год 10 месяцев					
1.	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	Мастер сельскохозяйственного производства	Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)	Очная	1 год 10мес.
На базе основного общего образования со сроком обучения 2 года 10 месяцев					
2.	18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья,	Лаборант	Образовательная программа среднего	Очная	2года 10мес.

	реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)		профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)		
На базе среднего общего образования со сроком обучения 10 месяцев					
4.	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства	Мастер сельскохозяйственного производства	Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)	Очная	10мес.

3.5. Объемы подготовки:

№ п/п	Наименование профессии	Объем подготовки
1	35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства.	50
2	18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства.(по отраслям)	25
	Всего:	75

IV. Прием заявлений и документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личным заявлениям граждан.

Прием заявлений и документов на первый курс обучения начинается 16 июня 2025 года.

Прием заявлений и документов от поступающих на обучение осуществляется до 15 августа 2025 года. При наличии свободных мест прием документов, с разрешения Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, продлевается до 25 ноября 2025 года.

4.2. При подаче заявления о приеме поступающие предоставляют следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации представляют:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее –

порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- копию ИНН;

- копию СНИЛС;

- документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие высокий уровень учебных достижений поступающих;

- медицинскую справку формы 086 – У, 25Ю.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 7 (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" 9;

- 4 фотографии;

- документы, подтверждающие высокий уровень учебных достижений поступающих;

- медицинскую справку формы 086 – У, 25Ю.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие вправе предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- профессия, для обучения которой он планирует поступать в ГБОУ СПО ЛНР «Новоайдарский аграрный колледж»;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании; согласие на обработку персональных данных поступающего.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение в ГБОУ СПО ЛНР «Новоайдарский аграрный колледж», поступающие предоставляют оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с требованиями действующего законодательства. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредоставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего установленным требованиям, колледж обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, ограничивающие избранную профессиональную деятельность, колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и в последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в приемную комиссию колледжа по адресу: пгт. Новоайдар, ул. Пролетарская, д.68А;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении – при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и

о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты приемной комиссии колледжа na.agk@yandex.ru;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии образовательным учреждением.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы в соответствии с описью.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. При приеме на обучение в колледж вступительные испытания для поступающих не предусмотрены.

4.10. По письменному заявлению поступающий имеет право в личных целях взять предоставленный оригинал документа об образовании и/или документа об образовании, другие ранее предоставленные документы и вернуть в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать предоставленные документы, подав заявление об их отзыве в приемную комиссию. Документы абитуриент забирает лично. Если в заявлении об отзыве документов указана необходимость передачи поданных документов доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу, по предъявлению доверенности, либо законному представителю (копия доверенности и копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, остаются в личном деле абитуриента).

Указанное лицо имеет право получить поданные ранее документы:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае отзыва заявления в колледже возможность подачи дополнительного заявления не допускается.

V. Конкурсный отбор

5.1. В случае если численность поступающих превышает количество контрольных цифр приема учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, и проводится конкурсный отбор по среднему баллу документов об образовании.

5.2. В случае определения одинакового среднего балла у нескольких поступающих учитывается количество баллов по профильной дисциплине в документе об образовании: по физике – для профессий «Мастер сельскохозяйственного производства», по химии – для профессии «Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)»

5.3. При условии конкурсной ситуации могут учитываться баллы, начисленные в соответствии с п.7.5 настоящих Правил приема.

VI. Особенности приема на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Зачисление на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится по результатам среднего балла документа об образовании и на основании медицинских показаний, не противоречащих получению выбранной профессии.

VII. Зачисление в ГБОУ СПО ЛНР «Новоайдарский аграрный колледж»

7.1. Основанием для зачисления является предоставление поступающим оригинала документа об образовании в срок не позднее чем за 5 дней до издания приказа о зачислении.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2. Зачисление проводится по среднему баллу документа об образовании. Средний балл документа об образовании, который учитывается при зачислении, рассчитывается по 5-балльной системе. Оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-балльной системе, учитываются таким образом: оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»; оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»; оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»; оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

7.3. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5 1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.4. Рейтинговый список поступающих, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в следующей последовательности:

- поступающие, имеющие право на зачисление вне конкурса или в пределах особой квоты;
- поступающие, имеющие право на первоочередное зачисление или зачисление в пределах профессиональной квоты;
- поступающие, предоставившие пакет документов для поступления в соответствии с требованиями Правил приема.

7.5. Рейтинговый список поступающих, рекомендованных к зачислению, размещается на официальном сайте и информационном стенде колледжа.

7.6. По истечении сроков предоставления документов и не позднее 5 дней до начала учебного года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных протоколом заседания приемной комиссии к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБОУ СПО ЛНР «Новоайдарский аграрный колледж».

7.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

7.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

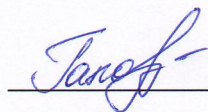
8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ОРГАНИЗАЦИИ и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя ОРГАНИЗАЦИИ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об экспертной комиссии ОРГАНИЗАЦИИ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

И.о. заместителя директора
по учебно-воспитательной работе
ГБОУ СПО ЛНР
«Новоайдарский аграрный колледж»



Н.Н. Гапонова